

Referat fra styremøte NTF 17.03.26

Tid: 17.03.26 kl.18:00 - 21:00

Møtested: Digitalt møte Zoom (Zoomlink fra sekretær)

Til stede: Bjørn Reidar Brune (leder)
Nina Jeanette Nilsen (kasserer)
Marita Markussen (sekretær)
Kristin Bergsager Westermoen (styremedlem)
Lill Heidi Patriksson (vara for styremedlem)

Forfall: Kristin Bergsager Westermoen

Referent: Lill Heidi Patriksson

Merknad: Referatet sendes til orientering til:
Faglig Etisk Råd i NTF
Resonansredaksjon
IoPT Norge

Godkjenning av sakliste

Godkjent

Saker til eventuelt: e-post fra IoPT Norge fra 16.03.26

4/26 Gjennomgang av økonomi

Regnskap, status pr. dags dato. v/kasserer

Purring på medlemskap NTF med forfall før GF 26.04.26 sendes ut

5/26 Oppfølgingsaker

- **56/25 Generalforsamling 2026** Dato for GF: 26.04.26 kl.17:00. Frist for innlevering av saker til GF: 15.02.26. Medlemsmøte for evt. drøfting av saker til GF: 15.04.26 kl.18:00. Styremøte for forberedelse av GF: tirsdag 17.03.26 kl.18:00
 - Styrets årsberetning med årsberetning VGU og årsberetning FER anses ferdig. Det foreslås at styret vedtar gjeldende årsberetning, evt. med korrigeringer som framkommer i møtet.

Årsberetning godkjent. Fått navn til GF Vedlegg 1

Ansvar for klargjøring av dokumentet: Leder

- Forslag til handlingsplan utarbeidet av styreleder legges fram for styret for tilbakemelding. Det foreslås at styret vedtar gjeldende handlingsplan evt. med korrigeringer som framkommer i møtet.
- Vedrørende innspill fra til handlingsplan fra loPT Norge i e-post 16.03.26 anser NTF at veiledningstjenesten med NTF godkjent veileder, er tilbudet NTF mener ivaretar triggering som Traumeterapeut loPT/NTF medlemmer.
Forslagene til diverse tema på medlemsmøter tas til etterretning.

Handlingsplan godkjent. . Fått navn til GF Vedlegg 2
 Ansvar for klargjøring av dokumentet: Leder

- Status regnskap budsjett v/kasserer

Årsregnskap 2025, Budsjett 2026 godkjent. Fått navn til GF Vedlegg 3
 Ansvar for klargjøring av dokumentet: Kasserer

- Forslag til endring i medlemsavgift. jf referat fra 17.12.25.

100 kr økning på alle medlemskap Traumeterapeut loPT med forsikring og student med forsikring
 Leder tar ansvar for å legge dette inn i saklista for å vedta medlemsavgift

- Saker til GF:

- PFO-ordningen jf. protokoll fra GF 2025 og handlingsplan for 2025. Det er etablert ei gruppe i tråd med GF25s vedtak. Styret orienteres om gruppas tilbakemelding i prosessen med å dette arbeidet. (jf. mail fra gruppa v/Geir Dale, datert 17. feb. 2026)

PFO-ordningen arbeidsgruppes innstilling, fått navn til GF Vedlegg 4a
 Styrets kommentar til sakens opplysning, fått navn til GF Vedlegg 4b

- Forslag vedr. krav om DGfS godkjenning for utdanningsinstitusjoner. drøftes i møtet jf. sak 55/25: Utarbeide forslag til vedtektsendring for GF vedr. krav om DGfS godkjenning for utdanningsinstitusjoner. Hvilke kriterier skal gjelde for medlemskap som Traumeterapeut loPT i NTF når DGfS bortfaller? Hvem formulerer forslaget til vedtektsendring?

Vedtektsendring, fått navn til GF Vedlegg 5
 Ansvar: Leder

- Forberede sakspapirer arbeidsfordeling:
Alle sakspapirer lages i PDF-format og legges i mappa "sakspapirer klare for utsending" under Generalforsamling 2026 (tildele vedleggsnummer og jmføre sakslista):
 - Saksliste: Leder tar ansvar
 - Saksforberedelse vedtektsendring vedr. DGfS godkjenning: Leder tar ansvar
 - Årsberetninger: Leder tar ansvar
 - Handlingsplan: Leder tar ansvar
 - Budsjett: Kasserer tar ansvar
 - Regnskap:Kasserer tar ansvar
 - Framlegg om endring av medlemskontingent: Leder tar ansvar
 - Arbeidsgruppas tilbakemelding vedr. PFO: Leder tar ansvar

- **57/25 Orientering av saker til FER**
Referat fra møte i FER 10. desember forelegges styret. JF feedbak fra FER v/navn "260205 FER referat" på disken.

Vedtak: Styret tar referatet fra FER 10. desember til etterretning

Eventuelt

E-post fra loPT Norge fra 16.03.26

Styret tar kommentarene til etterretning og har gitt tilbakemelding på deler til loPT Norge på e-post 17.03.26