

Referat styremøte NTF 01.10.25

Tid: 01.10.25 kl.18:00 - 21:00

Møtested: Digitalt møte (Zoomlink fra sekretær)

Oppmøte: Bjørn Reidar Brune (leder)
Nina Jeanette Nilsen (kasserer)
Marita Markussen (sekretær)
Kristin Bergsager Westermoen (styremedlem) - forfall
Lill Heidi Patriksson (vara) Går inn for Kristin - forfall
Haavard Simon Nilsen (FER) - forfall
Veronica Skredlund (FER) Går inn for Haavard

Merknad: Referat sendes til orientering til
Styremedlemmene,
IoPT Norge,
Faglig Etisk Råd i NTF og
Resonansredaksjonen

Godkjenning av saksliste

Godkjent

35/25 FER v/ Victoria Skredlund

Drøfting av fornyelse av PFO-ordningen. Begge forslagene ble drøftet. Forslagene blir sendt over til FER for å lese og drøfte dette.

Drøftinger ble gjort rundt oppdateringsmøtet med IoPT knyttet til ny stil vedr. selvmøtet.

36/25 Gjennomgang av økonomi

Regnskap, alt ok.

37/25 IT Hjemmeside

Denne posten utsettes til neste styremøte.

38/25 Samling for NTF medlemmer under konferransen i Oslo mai 26

Vi drøftet dette og ble enige om å kunne finne et sted der medlemmer i NTF kan samles sosialt til felles hygge. Det vil bli tatt opp på neste styremøte når all informasjon ligger klart.

39/25 Traumeterapeut IoPT tittelen - Traumeterapeut IoPT

Vi trenger å tydeliggjøre dette for medlemmene. Vi må kartlegge fordelene for å registrere seg som Reg.Traumeterapeut IoPT. Det vil bli laget en liste over fordeler ved å registrere seg til neste styremøte. Markussen tar ansvar for dette.

40/25 PFO - Hvordan skille medlemmer med og uten PFO.

Denne er per nå oversiktlig og enkelt å skille mellom.

41/25 Oppfølgingsaker

- **28/25 Forslag til rutine for Resonansredaksjonen** Denne utsettes til neste styremøte.
- **29/25 Veiledersamling 2. tirsdag i september 2025** Leder orienterte styret om referatet i fra veiledersamlingen.
- **31/25 Forespørsel fra Resonansredaksjonen om å intervju det nye styret.** Denne posten utsettes til januar 2026.
- **Styrearbeid:** Rutiner for mail og styreweb er nå i orden. Medlemsoppfølging, onboarding av nye medlemmer, oppdatering av ansinitet. Westermoen har forfall. Brune har ansvaret i mellomtiden. Ansvar for medlemsfakturering er Sandanger.
- **Forespørsel til Litteraturhuset vedr. salg av Resonans på konferansen.** Her har de godkjent at det kan selges gamle utgaver av Resonans bladet. Det jobbes innad i Resonansredaksjonen for etter hvert å kunne tilby digitale Resonans blad.
- **Jf sak 67/24 Oppfølging NAFKAM-forskning** Det er etablert kontakt med Agnete E. Kristoffersen, og avtalt videre møte med henne i forkant av Pasientsikkerhetskonferansen. Markussen har ansvar for dette. Styret ble enig om å ta neste steg i forskningen, og møtet med NAFKAM vil handle om dette. Hun ønsker å møte oss på konferansen også. Referat fra Pasientsikkerhetskonferansen vil komme i etterkant av konferansen.

42/25 Presentasjonsskriv til potensielle medlemmer for studenter ved instituttet.

Det vil utarbeides en presentasjon som kan brukes når NTF skal komme til instituttet og informere om NTF. Dette gjelder fysisk og digitalt. Skrivet vil bli lagt frem til behandling i styret neste styremøte. Brune har ansvar for dette.