

# Saksliste styremøte NTF 01.10.25

**Tid:** 01.10.25 kl.18:00 - 21:00  
**Møtested:** Digitalt møte Zoom  
Bjørn Reidar Brune (leder)  
**Innkalt:** Marita Markussen (sekretær),  
Nina Jeanette Nilsen (kasserer)  
Kristin Bergsager Westermoen (styremedlem)  
Lill Heidi Patriksson (vara)  
**Merknad:** Sakslista sendes til orientering til Faglig Etisk Råd i NTF,  
Resonansredaksjonen, loPT Norge

## Godkjenning av saksliste

### **35/25 FER v/ Haavard Simon Nilsen**

Drøfting av fornyelse av PFO-ordningen.  
Drøftinger rundt oppdateringsmøtet med loPT knyttet til ny stil vedr. selvmøtet.

### **36/25 Gjennomgang av økonomi**

Regnskap, status pr. dags dato. v/kasserer

### **37/25 IT Hjemmeside**

Drøfting i møtet

### **38/25 Samling for NTF medlemmer under konferransen i Oslo mai 26**

### **39/25 Traumeterapeut loPT tittelen - Traumeterapeut loPT**

At vi fremstår som seriøse terapeuter, hva kan vi gjøre for å fremme dette til våre medlemmer at flere registrerer seg i Br.Reg slik at vi kan titulere oss som de eneste med den tittelen.  
Reg.Traumeterapeut loPT Dette er og tatt opp i GF [25](#). Bør gjøres noe ut mot medlemmer i høst.

### **40/25 PFO - Hvordan skille medlemmer med og uten PFO.**

Forslag fra styret på hva kan gjøres for mer oversiktighet.

### **41/25 Oppfølgingssaker**

- 28/25 Forslag til rutine for Resonansredaksjonen Vedtak fra forrige møte: Styret utarbeider rutineutkast basert på redaksjonens forslag, som sendes redaksjonen for tilbakemelding. Ansvar: Westermoen.
- 29/25 Veiledersamling 2. tirsdag i september 2025 [Referat fra veiledersamlingen](#) legges fram for styret til orientering v/Leder
- 31/25 Forespørsel fra Resonansredaksjonen om å intervju det nye styret. Påminnelse og å levere. Styret ønsker at det skal leveres til redaksjonen samlet.
- Styrearbeid: Rutiner for foreningens mail. Innloggingsproblemer. Rutiner for Styreweb. Ansvar for medlemsoppfølging, onboarding av nye medlemmer, oppdatering av ansinietet, medlemsfakturering. Westermoen tar ansvar for onboarding av nye medlemmer og oppdatering av ansinietet fra sept. okt. Brune har ansvaret i mellomtiden. Ansvar for medlemsfakturering: Sandanger. Eventuelle avklaringer.
- Forespørsel til Litteraturhuset vedr. salg av Resonans på konferansen. v/leder
- Jf sak 67/24 Oppfølging NAFKAM-forskning Etablert kontakt med Agnete Egilsdatter Kristoffersen. Hun ønsker kontakt med våre delegater på pasientsikkerhatskonferansen.

**42/25 Presentasjonsskriv til potensielle medlemmer for studenter ved instituttet.**  
Styret bidrar med momenter.

#### **Eventuelt**

Vedlegg:

[Referat fra veiledersamlingen](#)