



Referat fra Styremøte 07.11.2023

Tid: Kl. 18:00

Sted: Zoom (link fra Sekretær)

Tilstede: Bjørn Reidar Brune - Leder, Victoria Eek - Kasserer, Siri Holth - Sekretær og Mette Hegge - Varamedlem

Referat sendes til orientering til medlemmene, faglig etisk råd i NTF og IoPT Norge.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Retting av dato til 7.11.23

Vi flytter saksvedlegg 51/23, fra Siri Holth, til behandling under sak 56/23.

Kommentar til dagsorden; sekretær, Siri Holth, legger til en kommentar på at styreleder, Bjørn Reidar Brune, har utarbeidet alternativt forslag til vedtak under sak 56/23, som foreslår at teksten publiseres som planlagt, før saken har blitt gjenstand for behandling i styret. Sekretær stiller seg undrende til at styreleder har bestemt seg for å stemme for at teksten skal publiseres før innsenders sak er behandlet demokratisk i styret. Sekretær tilføyer at hun har lagt ned mye jobb i å gi styret ytterligere argumentasjoner når styreleder har ønsket tydeligere argumentasjon med henvisning til hva i teksten sekretær mener bryter med vedtekter og etiske retningslinjer.

Styreleders svar på kommentaren:

1. Det ligger til styreleders ansvar å forberede saker til styremøter, som innebærer å lage saksliste, inkludert å lage eventuelle forslag til vedtak. Forslag til vedtak er ikke et uttrykk for at styreleder allerede har bestemt seg, men det er et forslag det skal være mulig å stemme for eller mot, for å kunne treffe en beslutning.
2. Styreleder presiserte i møtet at det ikke ble bedt om argumentasjon fra innsender, men sitater fra teksten som belegg for påstandene.

Saker til eventuelt;

1. oppfølgingsak fra forrige styremøte om gjennomgang av spørreskjema til veilederne og til informasjonspunkter
2. oppdatering av ansiennitet

Godkjent med ovennevnte kommentarer

Godkjenning av referat fra forrige møte

Godkjent

48/23 Gjennomgang av økonomi

- Det ble ikke budsjettet med utgivelse av et nummer av Resonans i år. Et nytt nummer av Resonans går likevel i trykken 17. november, og vil dermed utgjøre en ikke-budsjettet utgift i 2023 i størrelsesorden rundt 30 000 kr for selve produksjonen. Distribusjon til medlemmene kommer i tillegg.
- forfalte fakturaer

Tatt til orientering.

49/23 Oppretting av ressursbank

Orientering om status v/Victoria Eek.

Forslag til disclaimer er ferdig. (se vedlegg til sak 49/23 [forslag til Disclaimer...](#)) For IoPT Norges del trengs ikke disclaimer, dersom det i stedet står at alle er bundet av vanlige copyrightregler. Det er likevel gitt feedback fra IoPT-Norge på teksten, som er integrert i forslaget, dersom en disclaimer ønskes brukt.

Vedtak: Nei til disclaimer. Markere i ressursbank at alle er bundet av copyrightregler.

50/23 Utarbeide forslag til budsjett

Vi innleder arbeidet med å utarbeide NTF's budsjett for 2024, som skal vedtas på generalforsamling 2024. Budsjettarbeidet fortsetter på styremøtet i desember. Forslag til handlingsplan må være klar før vi lager budsjett.

Vedtak: Bjørn Reidar Brune utarbeider forslag til handlingsplan til neste styremøte.

51/23 Rutiner for medlemsbladet Resonans

Viser til [saksvedlegg 51/23](#), som er et forslag til rutiner for medlemsbladet Resonans.

Forslag til vedtak: Forslaget vedtas som rutiner for medlemsbladet Resonans, med evaluering etter utgivelse av bladet i 2024.

Saken utsettes til neste styremøte.

52/23 Generalforsamling 2024

- Sette dato for generalforsamling, og informere medlemmene om frist for innsending av saker.
- Momenter til årsberetning fra leder
- Sende henvendelse til VGU og FER med påminnelse om å utarbeide årsberetning 2023
- Saker fra styret? - sak om styrets størrelse? - andre forslag til vedtektsendring? - I forbindelse med vedtak av vedtekter på gf -23 ble det tatt ut en del detaljbeskrivelser om hvordan praksis skal gjennomføres for at dette skulle omgjøres til retningslinjer for det enkelte område. Hvilke retningslinjer må legges fram for gf -24?

Vedtak: Forslag til datoer for generalforsamlingen: 14.04.2024 eller 21.04.2024. Det blir satt opp et medlemsmøte i forkant av generalforsamlingen. Styreleder utarbeider et forslag, med utgangspunkt i styrets innspill, til endring av vedtekter vedrørende utvidelse av styret. Victoria Eek forbereder dokumenter til retningslinjer, jamfør generalforsamlingens vedtak 2023.

53/23 Innrapportering av PFO

Styreleder har sendt ut PFO-skjema med frist for levering: 1. desember.

Tatt til orientering

54/23 Innkommet forslag fra Cristina Archetti vedr. PFO og Veiledning

Se vedlegg 54/23: Mail fra Cristina Archetti.

Gjeldende retningslinjer for PFO er:

Alle praktiserende medlemmer i NTF skal fra 01.01. til 31.12. i det inneværende år ha hatt/ha til sammen minimum 30 timer PFO.

Minst 15 av disse må være med veileder som er godkjent av NTF.

Medlemmene velger selv om de vil gå i individuell veiledning eller gruppeveiledning. Alle timene skal være veiledning ved hjelp av selvmøte og veilednings-selvmøte.

En time er på 60 minutter. Lunsjtid skal trekkes fra.

- *Antall timer med veileder godkjent av NTF: 15 timer fordelt over minst 3 dager utover året. I gruppe for eksempel minimum 3 dager à 5 timer uten pause, eller individuelt 15 timer á 60 minutter.*
- *Antall timer annen PFO: 15 timer.*
- *Totalt 30 timer PFO*
- *Veiledere skal ha to veilederdager utover dette ref. handlingsplanen til styret.*

PFO rapporteres inn årlig innen 1. desember etter utsendelse av skjema fra styret.

For de som fikk godkjent videregående utdanning på Institutt for Traumearbeid dette året, dekker utdanningen alle krav til PFO så lenge minimum 3 av modulene er gjennomført av veileder godkjent av NTF.

Annen PFO kan være:

- *Profesjonell veiledning på egen traumeterapeut-praksis/egenterapi hos NTF godkjent veileder. Veiledningen må kunne dokumenteres av veileder hvis styret ønsker det.*
- *Videregående eller tilleggsutdannelse i IoPT i inn- og utland. Workshops/ kurs/ fagdag i IoPT.*
- *Selvmøter i kollegagrupper med andre medlemmer av NTF. Med dette menes at deltakerne utveksler selvmøter knyttet til egen praksis som traumeterapeut. Navn på deltakerne oppgis på PFO – skjema. Minimum 4 deltagere i gruppen.*
- *Mottatt veiledning på eller framlegging av forskning på IoPT.*

Vedtak: Styret har diskutert Cristina Archettis innspill, og har kommet til den konklusjon at vi må utrede PFO ordningen videre. Styret foreslår å sette dette opp som et punkt i handlingsplanen.

55/23 Oppfølgingssaker

- Jf 45/23 vedr. medlemsmøte januar/februar: loPT Norge har arrangementer på Scafteløkken 12 - 15 januar, 19 -21 januar og 9.- 12 februar, og lokalene er ledig for lån/leie etter kl 18 disse dagene.

Oppfølging: Valg av dag og tema - Kungjoring via Nettside, facebook, nyhetsbrev m.m

- Jf. 42/23 vedr. veiledersamling inn på årshjulet. Forslag fra loPT Norge er online veiledersamlinger 12.mars og 10.september:

Oppfølging: 2. tirsdagen i mars og 2. tirsdagen i september settes opp som fast dato for veiledersamlingene.

Vedtak: Fysisk medlemsmøte er planlagt 19. januar. Styret avtaler tema og innhold for medlemsmøtet på styremøte i desember. Styret ønsker å få faste, forutsigbare dager for veiledersamlingene lagt inn i årshjulet. Foreløpige forslag er andre tirsdagen i mars og andre tirsdagen i september. Følges opp på neste styremøte.

56/23 Sak fra Siri Holth om tekst til Resonans, og bekymring for brudd på NTFs vedtekter og etiske retningslinjer vedr. religiøs uavhengighet.

[Se vedlegg a\) b\) og c\) 56/23](#); samtlige vedlegg inneholder innsenders begrunnelse og bakgrunn for bekymring for at artikkelen om religiøs traumatisering av Katrina Mikiah, som skal publiseres i medlemsbladet Resonans, medfører brudd med NTFs Vedtekter og Etske Retningslinjer.

Innsenders forslag til vedtak: Utsette publisering av Resonans inntil saken er skikkelig behandlet i et samlet styre

Forslaget stemt ned med en mot to stemmer.

Alternativt forslag til vedtak: Religiøs uavhengighet defineres ved: "å være fri fra tilknytning eller påvirkning fra en bestemt religion". Slik uavhengighet gir rom for både trosfrihet og religionskritikk. Styret finner følgelig ikke grunnlag for at artikkelen om religiøs traumatisering bryter med hverken NTFs vedtekter eller etiske retningslinjer. Artikkelen publiseres som planlagt.

Forslaget vedtas med to mot en stemme.

Siri Holth tar dissens i saken og legger ved vedlegg med begrunnelse, som er opplest på styremøte. Vedlegget er merket: Begrunnelse for dissens i sak 56/23.

Som nevnt under godkjenning av innkalling og saksliste, er saksvedlegg 51/23, fra Siri

Holth, flyttet til behandling under sak 56/23.

Saken er denne: Viser også til innsendt forslag fra Siri Holth [Vedlegg b\) 51/23 innspill til rutiner for Resonans](#)

Innsenders forslag til vedtak: Resonans går ikke i trykken før de innsendte tekstene er gjennomgått i styret for en siste kvalitetssjekk og at det ved behov settes av tilstrekkelig tid før publisering, til å gjøre eventuelle nødvendige endringer, for å sikre at bladets tekster presenterer innhold som respekterer NTF sine etiske retningslinjer og vedtekter.

Forslaget ble stemt ned med en mot to stemmer.

Siri Holth tar dissens i saken og legger ved vedlegg med begrunnelse, som er opplest på styremøtet. Vedlegget er merket: Begrunnelse for dissens i saken knyttet til vedlegg b) 51/23 og begrunnelse for fratredelse fra styrevervet. Sekretær, Siri Holth, trekker seg fra styret før publiseringen av Resonans.

Styret tar Siri Holths beslutning til etterretning.

Overført fra forrige styremøte:

44/23 Nettsiden

Hyperlinker som mangler:

- Hva er gnist (hva skiller gnist fra medlemsportalen)
- Om grunnutdanningen
- Overgang fra student til terapeut
- Om forsikring
- flere?
- Hvordan dele online evt. endringer i metoden/faglige oppdateringer oppdateringer

Styret fordeler ansvar for innhold på hyperlinkene.

Saken utsettes til neste styremøte.

Eventuelt

Saker til eventuelt;

1. oppfølgingssak fra forrige styremøte om gjennomgang av spørreskjema til veilederne og til informasjonspunkter
2. oppdatering av ansiennitet

Saker til eventuelt utsettes til neste styremøte.

Neste ordinære styremøte:

5. desember