



Edsbyn, 26. februar. 2024

Innkalling til styremøte 5.3.2024

Tid: Kl. 18:00

Sted: Zoom-link fra Victoria Eek

Til: Bjørn Reidar Brune - leder, Victoria Eek - kasserer og Mette Hegge - sekretær

Innkalling sendes til orientering til medlemmene, faglig etisk råd i NTF og IoPT Norge.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Saker til eventuelt?

Godkjenning av referat fra forrige møte

8/24 Gjennomgang av økonomi

9/24 Oppfølgingssaker

- **Jf. 52/23 Generalforsamling 2024:**
 - Styret må finne kandidater til valg av valgkomite
 - Praktisk gjennomføring og arbeidsfordeling. Ferdigstilling av sakspapirer til GF. Pr. Nå mangler årsberetning fra VGU og FER, og kommentardokumentet til regnskapet. Utsending via gnist. Zoom-arrangør digital avstemming. Forespørre folk til oppgavene: Referent og tellekorps.
 - Hva mer?
- **Jf. 3/24 Tema for første veiledersamling i 2024.** Planlegging med kjøreplan og praktisk arbeidsfordeling. Hvordan bringer vi temaet fra medlemsmøtet inn i veiledersamlingen? Hvilke andre programposter skal vi ta inn?
- **Jf 5/24 Salg av Resonans.** "Styret må arbeide mer aktivt med salg av Resonans i 2024, for eksempel lage en lenke fra Facebook siden vår til nettbutikken. Det økonomiske grunnlaget til Resonans baseres på salg til medlemmer for videre salg/utdeling." Skal dette noteres i Handlingsplan?

10/24 Oppnevning av VGU

Lisa Sharya Helsinghof har sagt seg villig til å være veiledernes representant i VGU.

Forslag til vedtak: Styret oppnevner Lisa Sharya Helsinghof som veiledernes representant i VGU

11/24 Ressursbanken

Ingen nye har meldt seg til arbeid med Ressursbanken etter medlemsmøtet. Hvordan følger vi opp arbeidet med Ressursbanken videre? Lar vi det ligge til neste styresammensetning å mobilisere på nytt? I så fall bør vi få det inn i Handlingsplanen om ikke det allerede står der.

12/24 Videreføring av oppgaver nytt styre

Oppfølging av regneark med oppgaver til fordeling for neste styresammensetning.

Eventuelt:

Neste styremøte: