



Referat fra styremøte 14.08.2023

Tid: Kl. 18:00

Sted: Google Meet (link fra Bjørn Reidar Brune)

Til stede: Bjørn Reidar Brune - Leder, Victoria Eek - Kasserer og Mette Hegge -
Vararepresentant

Forfall: Siri Holth - Sekretær

Møteleder: Bjørn Reidar Brune

Referent: Bjørn Reidar Brune

Referatet sendes til orientering til medlemmene, faglig etisk råd i NTF og
IoPT Norge.

Godkjenning av innkalling og sakliste

innkalling og sakliste godkjennes med følgende merknader:

- Sak til eventuelt: Arbeidsfordeling på konferansen
- Lagt til sak 34/23: Svare på forespørsler fra redaksjonen vedr. presentasjon av styret, og fakturering av annonsering

Godkjenning av referat fra forrige møte

referat fra styremøtet 13.6 ble godkjent

30/23 Gjennomgang av økonomi

- To ubetalte fakturaer på medlemskontingent er ikke purret på enda - Kasserer kjører purring.
- Oppfølging av 10 forfalte medlemskontingenter som er purret en eller to ganger. - Kasserer forsøker å kontakte de aktuelle medlemmene for bekreftelse/avkreftelse av medlemsskapet.
- Fakturering av veiledere - Kasserer kjører fakturering av veilederavgiften nå.
- I denne gjennomgangen av økonomien hadde vi fokus på it-kostnader. Samlet utgjør IT-kostnadene en stor del av foreningens utgifter - Styret vurderer at det er grunn til å følge med på hva disse ressursene brukes til, og

om det er noe av dette vi kan spare penger på å gjøre selv. Vi lar dette være en oppmerksomhet over tid så vi kan fatte en godt informert beslutning ved en seinere anledning.

NTF's økonomiske situasjon tas for øvrig til orientering.

31/23 Oppfølgingssaker

- ref. sak 17/23 - status henvendelse fra NTF til regjeringen vedr. MVA. Assosiert medlemskap i Norsk forbund for psykoterapi NFPS - Vararepresentanten undersøker mulighetene for at NTF kan få assosiert medlemskap (med møterett og talerett) i NFPS - for å få gjennomslag hos helsemyndighetene antar vi at vi er sterkere sammen med organisasjoner som jobber mot samme mål.
- ref. sak 16/23 - Status endringer på nettsidene. Endringene er gjort og publiserte.
- ref. Eventueltsak 11.4 - Ressursbank; publisere modellene på medlemsportalen, og drøfting av fullversjon av ressursbank. Leder har vært i kontakt med representant fra arbeidsgruppa, som skulle merke alle modellene i tråd med opphavsrett, og kvalitetssikre modellene loPT-faglig i samarbeid med loPT Norge. Statusrapport på arbeidet er at det er nesten ferdigstilt, det mangler en siste sjekk hos loPT Norge før det kan publiseres for våre medlemmer. Styret tar dette til orientering. Styret vil også be om en tekst om opphavsrett og premisser for bruk av innholdet i ressursbanken - i den hensikt å verne det faglige innholdet og opphavsrett. Leder følger dette opp med loPT Norge. Vi vil undersøke med Totalweb om oppretting av egen fane på medlemsportalen, samt om skrivet om opphavsrett og premisser for bruk av modellene kan gjennomføres praktisk som pop-up-melding á la godkjenning av cookies ved åpning modellene på medlemssiden. - Kasserer tar dialogen med Totalweb.

32/23 Veiledersamlingen 13. sept.

- Planlegging:
 - Hovedsaklig vil det være naturlig å vie det meste av oppmerksomheten på veiledersamlingen til refleksjon og utveksling av opplevelser, oppdagelser, erkjennelser, spørsmål etc. fra konferansen.
 - Med bakgrunn i henvendelser fra medlemmer vil styret også drøfte problemstillingen knyttet til hvilke forventninger traumeterapeuter loPT har til veiledning, og om det samsvarer med veiledernes rolleforståelse og oppfatning av veilederoppgaven. Vi ønsker å drøfte og belyse problemstillingen i fellesskap: Består veiledning i hovedsak kun av selvmøter, eller om det er rom for faglige drøftinger, spørsmål og svar osv?

33/23 Presentasjon av våre terapeuter på Facebook ble vedtatt.

- Vi ønsker å tilby våre loPT-terapeuter å bli presentert på vår Facebook-side: Det utformes et skriftlig standard "intervju" som sendes alle terapeuter via

Gnist, som de som ønsker profilering sender svar på med bilde.
Intervjussvarene vil bli lagt ut på facebookside i den rekkefølgen vi får dem inn.

Leder har ansvar for å formulere brev med spørsmål til treapeutene - styret bidrar med spørsmål - frist 1 uke

34/23 Forslag fra Resonansredaksjonen om egen Facebookside for Resonans.

- Se vedlegg nr 34/23.1.
 - I stedet for å gi redaksjonen egen facebookside, besluttet styret å gi redaksjonen redigeringstilgang på NTF's eksisterende FB-side. (I den anledning må vi endre presentasjonsteksten, så den blir riktig.) Redaksjonen kan fritt legge ut det de måtte ønske som relaterer til loPT, NTF og medlemsbladet Resonans.
- spørsmål fra redaksjonen (ref. mail fra Redaktør)
 - vi sender redaksjonen en presentasjon av styret. Leder lager en mal, slik at presentasjonen kommer på omtrent samme form. Leder sender dette samlet til redaksjonen. Foreløpige forslag til spørsmål. Da styret som oftest jobber online kom det forslag om også legge ved et screenshot av styret under et møte til presentasjonen.
 - Vedr. fakturering av annonser: Redaksjonen oversender liste over solgte annonser, så faktureres det via styreweb.

35/23 Aktivering av valgkomiteen Da styret hadde forfall i dag, utsettes denne saken til neste styremøte

- Kartlegge hvilke verv som står på valg til neste generalforsamling.
- Be valgkomiteen starte arbeidet med å rekruttere kandidater

36/23 Sak unntatt offentlighet

37/23 Datoer for styremøter fram til nyttår

- På grunn av dagens forfall utsetter styret å sette møtekalender for høstsemestert til styret er fulltallig.

Eventuelt

Arbeidsfordeling på Konferansen:

- Både styret og FER er disponible for arbeidsoppgaver knyttet til gjennomføringen av konferansen. Det er behov for konkretisering av hvilke oppgaver som skal løses, slik at de kan fordeles innbyrdes. Vi snakket også om å ha en stand der Styret og FER kan representere NTF i pauser. Vi må avklare med loPT NOrgje om vi kan ha eksemplarer av Resonans til framvisning på stand (ikke for salg). Leder kontakter loPT Norge for arbeidsavklaring og avklaring vedr. eksemplarer av Resonans, og formidler til styret og FER.

Neste styremøte: 4. sept. 2023 kl 18:00