

# VEDTEKTER FOR Norsk Traumeterapeutforening

---

## § 1 NAVN OG MÅLGRUPPE

Norsk Traumeterapeutforening (forkortet NTF) er en landsomfattende fagorganisasjon for Traumeterapeuter loPT som tilfredsstiller NTFs krav til medlemskap.

Traumeterapeuter loPT, studenter i Identitetsorientert Psykotraumeteori (loPT) i grunn- og videreutdanning ved DGfS godkjent utdanningsinstitusjon kan søke om studentmedlemskap.

Organisasjonen er politisk og religiøst uavhengig.

\*DGfS er forkortelse for Deutsche Gesellschaft für Systemaufstellungen

## § 2 FORMÅL

NTFs formål er å:

- Ivareta medlemmenes interesser.
- Fremme faglig utvikling
- Fremme og formidle kunnskap om Identitetsorientert psykotraumeteori (loPT) og dens anvendelse i samfunnet.
- Medvirke til at medlemmene utøver sin virksomhet i henhold til foreningens etiske retningslinjer.
- Utvikle kontakt og samarbeid med andre aktuelle organisasjoner.

## § 3 MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

NTF tiltrer medlemskap i internasjonale organisasjoner når det blir mulig.

## § 4 MEDLEMSKAP, FORPLIKTELSER OG MEDLEMSRETTIGHETER

### a) Søknad og medlemskriterier:

Søknad om medlemskap fylles ut på nettsiden til NTF etter de til enhver tid gjeldende skriftlige kriterier for medlemskap i NTF. Melding om oppgradering av medlemskap fra student til Traumeterapeut loPT sendes på e-post til [post@traumeterapeutforeningen.no](mailto:post@traumeterapeutforeningen.no).

Medlemskap i foreningen som traumeterapeut loPT (medlemskap med PFO - Profesjonell Faglige Oppdatering) og veileder godkjent av NTF kan innvilges personer med fullført og godkjent videreutdanning fra DGfS\* - godkjent utdanningsinstitusjon.

Studentmedlemskap i foreningen kan innvilges under grunnutdanning og videreutdanning ved DGfS - godkjent utdanningsinstitusjon.

Andre typer medlemskap er medlem uten PFO, støtte medlem og pensjonist medlem og æres medlem.

Faller søknad om medlemskap utenfor opplistede kriterier, vurderes søknaden av styret. Ved behov for ytterligere vurdering benyttes partssamarbeidet med IT (Institutt for traumearbeid) for rådgivning.

## **b) Kontingent**

Medlemskontingent fastsettes av generalforsamlingen. Studentmedlemmer, ikke-praktiserende traumeterapeuter og pensjonerte traumeterapeuter betaler redusert kontingent. Frist for innbetaling av medlemskontingent fastsettes av styret. Medlemmer som ikke har betalt kontingent etter 2 – to utsendte skriftlige purringer, slettes fra medlemslisten uten nærmere varsel. Æresmedlemmer er fritatt kontingent.

## **c) Forpliktelser, valgbarhet, stemmerett**

Alle medlemmer er bundet av vedtektene og må bøye seg for de vedtak som blir fattet med hjemmel i disse. Medlemmer og studenter som har fullført 1. år i videreutdanning som har betalt kontingent, er valgbare og har stemmerett. Studentmedlemmer i grunn- og videregående utdanning som ikke har fullført første året på videreutdanning, pensjonerte traumeterapeuter og støtte medlemmer, er ikke valgbare og har ikke stemmerett.

## **d) Etske retningslinjer:**

Medlemmer i NTF er forpliktet til å utøve sin virksomhet i samsvar med "NTFs etiske retningslinjer for traumeterapeut loPT tilsluttet NTF". Medlemmer forplikter seg til å informere klienter om klageretten og behandling av personopplysning i henhold til norsk lov. Ved resonansprosess/selvmøter forplikter medlemmet seg til å gi opplysninger til intensjonsgiver om terapiformen, samt at opplysninger som kommer fram gjennom resonansprosess/selvmøter også er omfattet av taushetsplikten. Medlemmer forplikter seg på å gi opplysninger til intensjonsgiver om terapiformen. Brudd på disse prinsippene er grunnlag for disiplinære følger for traumeterapeuten.

## **e) Forsikringsordning for praktiserende traumeterapeut loPT**

1. Praktiserende traumeterapeut loPT skal være tilsluttet en forsikringsordning. Alle med fullt medlemskap kan slutte seg til NTFs forsikringsordning.

2. Studentmedlemmene skal tegne forsikring i NTF før de jobber med loPT utover minimumskravet for godkjent prosjektoppgave.
3. NTFs forsikringsordning forhandles av styret.
4. Forsikringsavgiften betales samtidig med kontingenten.

## **f) Godkjenning som praktiserende traumeterapeut loPT**

For å bli godkjent som praktiserende traumeterapeut loPT tilsluttet NTF, kreves dokumentasjon av regelmessig veiledning og dokumentasjon av tilslutning til en forsikringsordning. Minimumsutdanning er diplom som traumeterapeut loPT av DGfS-godkjent utdanningsinstitusjon.

NTFs styre kan gi godkjenning som traumeterapeut loPT under andre kriterier jf § 4 a.

### **Dokumentasjonsplikt.**

Enhver traumeterapeut i NTF plikter å føre dokumentasjon om sitt arbeid med klienter.

Opptegnelser skal minimum inneholde:

- navn og adresse
- angivelse av det som ligger til grunn for 1.gangs henvendelse
- tidspunkt for 1.gangs kontakt og datoer for videre terapeutisk kontakt med klienter.

Opplysningene skal holdes nedlåst og skal oppbevares minimum i tre (3) år etter siste terapeutiske kontakt.

### **Bruk av logo:**

Medlemmer har rett å benytte NTFs medlemslogo og/eller logo fra «Association for Healthy Autonomy» i sin egen virksomhet, for eksempel på visittkort eller i annonsering.

Studenter kan benytte logoene med tillegg av tekst «Student i loPT».

### **Registrering i Frivillig register for utøvere av alternativ behandling**

Medlemmer som har godkjent PFO og forsikring kan gjennom NTF søke om å stå i registeret i Brønnøysund. Gjennom det får man tittelen Registrert Traumeterapeut loPT.

## **g) Godkjenning som praktiserende veileder loPT**

Alle veiledere skal være medlem av NTF, aktiv traumeterapeut loPT med oppfylt PFO og forsikring. Styret oppnevner et veiledergodkjenningssutvalg (VGU) som godkjenner veiledere i etter gjeldende kriterier for godkjenning av veileder NTF.

## **h) PFO - Profesjonell Faglig Oppdatering**

NTF organiserer pålagt Profesjonell Faglig Oppdatering (PFO) for aktive Traumeterapeuter loPT, og fører kontroll med gjennomført PFO gjennom egne retningslinjer PFO - Profesjonell Faglig Oppfølging

PFO rapporteres inn årlig innen 1.desember etter utsendelse av skjema fra styret.

### **Hvis dokumentasjonen ikke blir levert vil medlemmet:**

- ikke være dekket av forsikringen.
- bli strøket fra listen over praktiserende traumeterapeuter.
- automatisk bli registrert som ikke–praktiserende medlem.

## **§ 5 FORENINGENS STRUKTUR FORORDNING og ORGANER**

1. Generalforsamling
2. Valgkomite
3. Styret
4. Faglig etisk råd (FER)
5. Veiledergodkjenningssutvalg (VGU)
6. Redaksjonskomite for medlemsblad.

Generalforsamlingen er Norsk Traumeterapeutforening sin øverste myndighet

Styret er NTFs øverste myndighet mellom generalforsamlingene og står ansvarlig for sine avgjørelser overfor generalforsamlingen.

FER består av tre (3) medlemmer som velges av NTFs generalforsamling. FER er et rådgivende organ for styret i faglige og etiske saker. Styret fatter beslutninger på bakgrunn av disse rådene. FER leverer årsberetning til GF.

Veiledergodkjenningssutvalget oppnevnes av styret og rapporterer til styret. VGU leverer årsberetning til GF

## § 6 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er Norsk Traumeterapeutforening sin øverste myndighet. Samtlige medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Stemmeberettigede medlemmer som er forhindret fra å delta, kan stemme ved å gi skriftlig fullmakt til et annet medlem. Fullmaktsforvalter må være et stemmeberettiget medlem, og kan forvalte maksimalt tre (3) fullmakter samtidig. Fullmakter gis skriftlig i forkant av generalforsamlingen, og meldes til styret seinest ved registrering på generalforsamlingen. Det er ikke anledning til å overføre fullmakter underveis i Generalforsamlingen.

Prinsipielle saker som vedrører foreningens funksjon og arbeidsform, skal behandles på generalforsamlingen. Medlemmer som ønsker å fremme saker oversender disse til styret senest 10 uker før generalforsamlingen.

Generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av april. Styret innkaller skriftlig til generalforsamling med minimum tre (3) måneders varsel. Saksdokumenter utsendes senest tre (3) uker før generalforsamlingen.

Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når det kreves av minst 10 stemmeberettigede medlemmer. Møtet kunngjøres minst fire (4) uker før det finner sted. Sakliste og nødvendige dokumenter sendes medlemmene snarest mulig etter kunngjøring, og senest en uke før den ekstraordinære generalforsamlingen.

Vedtak i alle saker unntatt valg gjøres ved enten:

- Akklamasjon (enstemmig)
- Håndsopprekning (tegngiving)
- Hemmelig dersom ett stemmeberettiget medlem krever det i den aktuelle saken

### a) Sakliste

Sakslisten foreslåes av styret, med endelig godkjenning av generalforsamlingens deltakere. Saker som ikke står på saklisten, kan ikke tas opp til avgjørelse uten at 4/5 av deltakerne med stemmerett godkjenner det. Saker kan strykes av saklisten med alminnelig flertall. Etter registrering av de stemmeberettigede er følgende poster obligatoriske:

1. Oppnevning av referent
2. Oppnevning av ordstyrer
3. Godkjenning av saklisten
4. Oppnevning av 2 medlemmer til å underskrive protokollen og tellekorps (2 medlemmer)
5. Godkjenning av årsberetning inkludert årsberetning fra FER og VGU

6. Godkjenning av det reviderte regnskapet
7. Godkjenning av vedtekter
8. Fastsetting av medlemskontingenter og av gebyr for veiledere
9. Behandling av innkomne saker
10. Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode
11. Valg av:
  - Styreleder og styremedlemmer
  - Opprettelsen av et eget fast meglertvalg vurderes når medlemsmassen i foreningen er over 200 medlemmer. Oppgaven legges i mellomtiden til veiledergruppa ved behov.
  - Faglig etisk råd
  - Valgkomité
12. Signering av protokoll

## § 7 VALGKOMITÉ

- a) Valgkomitéen består av to medlemmer valgt av generalforsamlingen for 2 år. Det er anledning til gjenvalg.
- b) Valgkomiteens oppgaver er å forberede og administrere valg, herunder nominasjon og kunngjøring av kandidater:
  1. Minst tre måneder før generalforsamlingen skal valgkomiteen igangsette arbeidet for å sikre et tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene.
  2. Spre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatens kompetanse innen nominasjonsfristen.
  3. Medlemmer kan fremme navn på aktuelle kandidater til valgkomiteen. Kandidater skal være forespurt av valgkomiteen og ha sagt seg villige til å stille til valg. Kun medlemmer av NTF er valgbare. Foreslå tilstrekkelig antall kandidater til at det kan bli et reelt valg.
  4. Generalforsamlingen skal gjøres kjent med navn på alle foreslåtte og villige kandidater. Kandidatene gir en kort presentasjon av seg selv enten skriftlig eller muntlig til generalforsamlingen før avstemningen.
  5. Gjennomføre eventuelle suppleringsvalg i løpet av valgperioden fram til ny valgkomite er oppnevnt.
- c) Alle medlemmer av NTF er valgbare, inkludert studenter som har fullført første året på videreutdanning. Medlemmer som ikke er valgbare:

- Medlemmer som har en klagesak under behandling i NTF.
- Student som går på grunnutdanning eller som ennå ikke har fullført første året med videreutdanning,
- pensjonist- og støttemedlemmer,
- medlemmer som ikke har betalt kontingenten.

d) Alle stemmeberettigede medlemmer kan sende inn forslag til kandidater, herunder å foreslå seg selv.

1. Forslagene må være valgkomiteen i hende innen fem uker før generalforsamling. Valgkomiteen forespør kandidatene.
2. Kandidaten skal da være forespurt og ha sagt ja og valgkomiteen varslet innen fem uker før generalforsamling.
3. Valgkomiteen kunngjør navnene på kandidatene, samt hvem kandidaten er foreslått av, i sakspapirene til generalforsamlingen slik at alle NTF sine medlemmer kan bli kjent med forslagene.

e) Det er mulig å komme med benkeforslag på kandidater på generalforsamlingen.

f) Valg

Valget ledes av valgkomiteen. Valg foregår skriftlig så sant generalforsamlingen ikke *enstemmig* bestemmer avstemning ved håndsopprekning eller akklamasjon. Alminnelig flertall av avgitte stemmer gjelder.

g) Valg ved digital generalforsamling

Ved digitale generalforsamlinger skal det sikres at stemmeberettigede gis mulighet for å avgi egen stemme, samt inntil tre fullmaktsstemmer.

## § 8 STYRET

Styret er NTFs øverste myndighet mellom generalforsamlingene og står ansvarlig for sine avgjørelser overfor generalforsamlingen.

a) Mandat:

Styrets oppgave er å:

- effektivere generalforsamlingens vedtak, herunder effektivere NTFs handlingsplan.
- lede foreningens virksomhet i henhold til foreningens formål og forvalte dens midler.

- Oppnevne Redaktør og redaksjonskomite for medlemsbladet Resonans. Medlemsbladet anses som et fagblad, og utgis årlig.
- gi årsberetning for inneværende styreperiode og fremlegge regnskap for årsmøtet.
- fremme budsjett og handlingsplan for kommende periode til årsmøtet.
- fatte beslutninger i klagesaker, jf. §9d).
- inntil de forskjellige utvalg er oppnevnt og fungerer innehar styret følgende utvalgs plikter og oppgaver:
  - meglerutvalget.
  - veiledergodkjenningsutvalget
  - redaksjonskomiteen for medlemsbladet Resonans.
- Samarbeide med DGfS godkjent utdanningsinstitusjon om å formidle faglig oppdatering, og sørge for informasjonsflyt ut til medlemmene, herunder sende ut nyhetsbrev til NTFs medlemmer-
- Ta initiativ i saker som er av betydning for IoPT som fag, samt for traumeterapeuter IoPT.

## **b) Sammensetning og beslutningsmyndighet**

Styret består av tre (3) medlemmer og ett (1) varamedlem. Medlemmene velges for to (2) år. Alle må være utdannede Traumeterapeuter IoPT eller ha fullført 1. året i videreutdanning og være medlemmer av NTF. Kontinuitet i styrets arbeid sikres ved at man unngår å skifte ut hele styret samtidig. Styrets leder velges på generalforsamlingen. Styreleder velges for ett (1) år, med mulighet for gjenvalg. Utover det konstituerer styret seg selv. Styret er beslutningsdyktig når det er fulltallig, dvs. alle tre (3) representantene er til stede.

## **§ 9 FAGLIG ETISK RÅD (FER)**

Faglig etisk råd er NTFs kvalitetssikrings- og utviklingsorgan som skal sikre faglig- og etisk praksis. Rådets virksomhet samsvarer med faglige- og etiske kriterier til organisasjoner det er naturlig å sammenligne seg med.

### **a) Mandat**

FER skal med utgangspunkt i de tre følgende dokumenter: NTFs etiske retningslinjer for traumeterapeuter IoPT, NTFs vedtekter og Retningslinjer for behandling av klager:

- fremme traumeterapeuters faglig-etiske standard
- være et rådgivende organ for NTFs styre og for medlemmer i fagetiske spørsmål
- behandle klager og tvister som legges fram for rådet i henhold til *Retningslinjer for*



### *behandling av klager*

- være rådgivende organ for styret ved eventuell revurdering av NTFs etiske retningslinjer for traumeterapeut IoPT og Retningslinjer for behandling av klagesaker

## **b) Sammensetning og beslutningsmyndighet**

FER består av tre (3) medlemmer, som velges av NTFs generalforsamling. Funksjonstiden settes til tre (3) år. Gjenvalg er mulig. Det tilstrebes at kun to medlemmer skiftes ut om gangen slik at kontinuitet kan sikres. Medlemmer av styret er ikke valgbar til faglig etisk råd. FER er beslutningsdyktig når tre (3) personer er til stede. FER konstituerer seg selv med en leder.

## **c) Faglige og etiske henvendelser**

Medlemmer kan henvende seg direkte til FER, eller via styret for å be om råd i faglige- og etiske spørsmål.

## **d) Saksbehandlingen for klagesaker**

Ved behandling av klagesaker skal NTFs styre, MU og FER legge til grunn NTFs etiske retningslinjer for traumeterapeuter IoPT og NTFs vedtekter.

1. Klagesaker sendes styret.
2. Styret tar så raskt som mulig stilling til om saken skal oversendes til MU eller avvises.
3. Hvis saken avvises, får begge parter en skriftlig begrunnelse.
4. Hvis saken skal behandles, sender styret kopi av klagen til påklagede sammen med en orientering om sakens videre gang.
5. Innen 14 dager (ifm ferier beregnes lengre tid på tilbakemeldingen) skal Styret bekrefte at klagen er mottatt, til klageren og påklagede, med alle saksdokumenter og orientering om videre saksgang.
6. Hvis en eller begge parter avslår tilbudet, eller meklingen ikke fører frem, sendes klagen tilbake til styret, som sender den videre for behandling i FER. Samtidig orienterer styret begge parter om at saken vil bli behandlet i FER.
7. Saksgang for saker som behandles i FER:
  - a. Klagerens skriftlige redegjørelse registreres og tas opp til behandling i FER.
  - b. Påklagedes skriftlige redegjørelse innhentes, og rådet sender kopi til klageren.
  - c. Skriftlig kommentar innhentes fra klageren, kopi sendes påklagede

- d. Skriftlig kommentar innhentes fra påklagede, kopi sendes klageren.
- e. På bakgrunn av partenes redegjørelser og kommentarer, vurderer FER saken og avgir sin begrunnede konklusjon til NTFs styre. Sakens dokumenter oversendes styret sammen med konklusjonen.
- f. Styret gjør sin vurdering og avgir sin endelige konklusjon på bakgrunn av FERs konklusjon og den innhentede dokumentasjon i saken.  
Konklusjonen sendes klageren og innklagede med kopi til FER.
- g. Dersom FER mener det er grunnlag for organisatoriske forføyninger overfor et medlem, avgir de innstilling til styret, som avgjør spørsmålet.

8. All skriftlig kommunikasjon i klagesaker skjer pr. post

### **e) Inhabilitet i klagesaker**

1. Styrets og FERs medlemmer har rett til å melde seg inhabile. Hvis dette medfører at styret eller FER ikke blir beslutningsdyktig, har styret eller FER mandat til å oppnevne habile medlemmer blant NTFs medlemmer i behandling av den aktuelle saken.
2. Er klagen fremmet av, eller rettet mot et medlem i styret, har FER mandat til å utvide rådet med to NTF medlemmer under behandling av denne saken. Utvidet FER har da mandat til å slutføre klagesaken.
3. Er klagen fremmet av, eller rettet mot et medlem i FER, kan styret opprette en uavhengig klagekomité bestående av fullverdige NTF medlemmer, for å behandle den aktuelle saken.
4. Både klageren og innklagede har mulighet til å få vurdert inhabilitet.

### **f) Saksbehandling ved anke**

En anke kan fremmes av klageren eller påklagede på følgende grunnlag:

1. at korrekt prosedyre ikke ble fulgt
2. at resultatet av klagebehandlingen er åpenbart urimelig i forhold til det klagen gjelder

Anken sendes til NTFs styre, som utpeker tre personer for å behandle anken. Disse kan ikke ha vært involvert i den tidligere behandlingen av saken, dvs. de må være habile. Alt materialet fra klagesaken er tilgjengelig for de som behandler anken og som fatter den endelige beslutningen.

### **g) Dokumentasjon og konfidensialitet**

Rådet fører protokoll over sin virksomhet. Protokollene og de dokumenter som rådet finner det uforsvarlig at andre får innsikt i, skal ikke være tilgjengelig for andre enn rådets medlemmer. Konfidensielle dokumenter i avsluttede saker makuleres etter fem (5) år.

I andre saker enn klagesaker avgjør rådet i samråd med styret for hvem, og

på hvilken måte, rådets uttalelser skal bekjentgjøres.

## **h) Årsberetning**

Faglig etisk råd skal avgi årsberetning til generalforsamlingen.

## **§ 10 MEGLERUTVALG (MU)**

Meglerutvalget aktiveres av styret.

### **a) Meglerutvalgets mandat og funksjon**

Det opprettes meglerutvalg ad hoc blant NTF's veiledere, ved at berørte parter velger hver sin representant fra gruppa av NTF godkjente veiledere. Veiledere som blir forespurt om meglingsoppdrag har anledning til å reservere seg fra oppdraget.

Meglerutvalget skal behandle saker i tråd med NTFs vedtekter og etiske retningslinjer. Meglerutvalget har mandat til å behandle:

1. saker som blir overført fra styret.
2. saker som berører et medlems fagetiske praksis
3. andre saker som styret finner egnet, herunder om en kollega handler i strid med NTFs Etiske prinsipper for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF.

### **b) Meglerutvalgets funksjon**

Meglerutvalget skal påse at:

1. Godkjente veiledere anses som potensielle meglere etter behov.
2. opplæringskurs for meglere er i samsvar med NTFs retningslinjer. Og integreres i veilederoppfølgingen.
3. megleren står fritt i en sak og instrueres ikke av styret eller FER.

### **c) Sammensetning og beslutningsmyndighet:**

1. Settes sammen ved at partene velger hver sin NTF-godkjente veileder
2. Megler mellom partene, og konkluderer i saken. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig kompetanse blant oppnevnte meglere til å kunne behandle saker av faglig, etisk og forretningsmessig art, slik at partene så raskt som mulig kan tilbys megling. Når det er hensiktsmessig, kan det utpekes flere meglere til å assistere. Assistenten kan hentes fra medlemmer i NTF.
3. Meglerutvalget rapporterer til styret etter avsluttet sak.

#### **d) Kriterier for valg av megler**

Meglere har taushetsplikt, og skal ellers:

- Være veileder godkjent av NTF
- Ha god kjennskap til faget
- Være medlem av NTF
- Kjenne til NTFs etiske retningslinjer
- Ha gjennomført veilederoppfølgingen i regi av NTF

#### **e) Prosedyren ved megling**

1. Megler/meglerutvalget skal så raskt som mulig tilby partene et møte. Meklingen kan foregå på et sted som finnes hensiktsmessig, og partenes kontor/bopel anbefales ikke.
2. Partene søker selv å komme fram til en løsning. Meglerne bidrar ved å foreslå mulige løsninger og gir forslag til avtale.
3. Dersom behov er det anledning for til å hente inn assistanse i form av et medlem av foreningen i samråd med sin klient.
4. En eventuell avtale settes opp skriftlig av meglerne og undertegnes av partene. Meklingen avsluttes med at meglerne skriftlig godkjenner avtalen.

Partene i en megling betaler ikke meglingsgebyr til NTF.

Meglerne gis godtgjøring og refusjon av utgifter etter satser som fastsettes av styret.

#### **f) Godkjenning og angrefrist**

1. En godkjent avtale sendes til styret som en orientering, og saken ansees avsluttet.
2. Megleren kan nekte å godkjenne en avtale som i urimelig grad favoriserer den ene av partene eller er uheldig av andre tungtveiende årsaker.
3. Partene gjøres oppmerksom på at godkjenningen ikke har selvstendig rettslig virkning.
4. Partene opplyses skriftlig om angrefristen og konsekvensene av at avtalen ikke holdes.
5. Hver av partene kan trekke seg fra avtalen ved å gi beskjed til styret innen en uke etter at den er godkjent av megleren.
6. Hvis en eller begge parter avslår tilbudet, eller hvis meklingen ikke fører til en avklaring, følges videre saksgang (se vedtekter for NTF §9.d).
7. Styret orienteres skriftlig om meklingens utfall.

### **§ 11 LOKALE LAG**

Medlemmer har anledning til å danne lokallag for å styrke fellesskapet med Traumeterapeuter IoPT lokalt, og på landsbasis. Medlemmer av lokallag må oppfylle NTFs kriterier for medlemskap. Lokallag velger selv hvordan de ønsker å organisere seg med hensyn til oppnevning av en hovedkontaktperson eller sammensetning av

et lokalstyre. Melding om lokallagets kontaktperson, og om styrets sammensetning, samt melding om møter/annen virksomhet, sendes styret i NTF til orientering. Styret sender referat fra styremøter til lokallagets kontaktperson/styre til orientering.

## § 12 SUSPENSJON/EKSKLUSJON

1. Styret kan suspendere eller ekskludere et medlem som
  - a. opptre i strid med NTFs vedtekter
  - b. opptre i strid med "NTFs etiske retningslinjer for traumeterapeuter loPT"
  - c. ikke retter seg etter pålegg truffet av styret.
2. Den pålegget gjelder, gis adgang til å forklare seg skriftlig og muntlig for styret før vedtak om suspensjon eller eksklusjon blir gjort.
3. Til gyldig vedtak kreves 4/5 flertall blant styrets medlemmer.
4. Vedtak om suspensjon skal gjøres tidsbegrenset. Den suspenderte kan ikke inneha tillitsverv i perioden, og pålegges å følge opp anbefalte tiltak.
5. Den suspenderte/ekskluderte kan forlange ny behandling av sin sak. Fristen for å fremsette slikt krav er to (2) måneder fra styrets vedtak ble truffet.
6. Den ekskluderte kan etter søknad bli medlem igjen, dersom styret med alminnelig flertall treffer vedtak om dette.

## § 13 UTMELDING

Utmelding etter eget ønske skjer skriftlig til styret. Medlemskontingent refunderes ikke.

## § 14 ENDRINGER I VEDTEKTER, RETNINGSLINJER KRITERIER OG RUTINER

Vedtekter: "Vedtekter for Norsk Traumeterapeutforening" (NTF), "Vedtekter for Faglig etisk råd" (FER), "Vedtekter for Veiledergodkjenningsutvalget (VGU) og "Kriterier for oppnevning av æresmedlemmer" kan bare endres av generalforsamlingen, og da med minst 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede for å bli endelig vedtatt.

Retningslinjer og kriterier: «Etiske retningslinjer for traumeterapeuter loPT tilsluttet NTF" og "Kriterier for å være veileder for NTF." Retningslinjer for traumeterapeuter loPT og retningslinjer for praktiserende veiledere loPT kan bare endres av generalforsamlingen med simpelt flertall.

Rutiner: Utarbeides, vedtas, endres og slettes i styret, ved simpelt flertall

## § 15 OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av Norsk Traumeterapeutforening skal skje etter uravstemning blant de stemmeberettigede medlemmene, som gis en frist på en måned til å postlegge sin stemme. Dersom en oppløsning skal gjennomføres, må minst 67 % av de stemmeberettigede medlemmene ha avgitt stemme, i tillegg til at minst 5/6 av disse må ha stemt ja til oppløsning. Dersom ovenstående forutsetninger for en oppløsning er innfridd, tilligger det styret å vedta hvordan organisasjonens midler skal forvaltes.